



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”
projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2016 Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 1 marca 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ
Projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

§ 1
Słowniczek pojęć

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu.
2. **Komisja** – Komisja Rekrutacyjna Projektu.
3. **Projekt** – projekt pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
4. **Realizator Projektu** – Gmina Miasto Pionki (Burmistrz Miasta Pionki).
5. **Wnioskodawca** – osoba składająca Formularz zgłoszeniowy w naborze.
6. **Beneficjent Ostateczny** – osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu, zwany dalej BO.
7. **Biuro Projektu** – siedziba Urzędu Miasta Pionki przy ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 19 (I piętro).

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji, powołanej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Pionki.
2. Komisja zostaje powołana w celu przeprowadzenia naboru na listę rezerwową Beneficjentów Ostatecznych do Projektu oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3
Zadania Komisji

1. Komisja Rekrutacyjna organizuje i przeprowadza nabór Beneficjentów Ostatecznych korzystając z zasobów Urzędu Miasta Pionki i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Pionki.
2. Komisja przeprowadzi oceny wniosków do udziału w Projekcie, w tym:
 - a) weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną złożonych dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów wskazanych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) wzywaniem do uzupełnień, bądź wyjaśnień w przypadku pojawienia się formularzy niekompletnych lub błędnie wypełnionych,
 - c) sporządzenie listy rezerwowej Wnioskodawców wraz z protokołem dokonanych ocen.
3. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych. W przypadku wystąpienia powyższego stosunku, członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w czynnościach weryfikacyjnych Formularza zgłoszeniowego złożonego przez takiego Wnioskodawcę.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania „Deklaracji poufności i bezstronności”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



UNIA
EUROPEJSKA

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

§ 4

Praca Komisji

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji, a w przypadku gdy ilość głosów za i przeciw jest równa Przewodniczący Komisji posiada podwójne prawo głosu.
2. Szczegółowy opis działań podejmowanych przez Komisję Rekrutacyjną znajduje się w „Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie” – rozdział III. Proces rekrutacji.
3. Komisja dokonuje oceny na podstawie indywidualnej karty oceny weryfikacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisji sporządza się listę obecności i protokół, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja Rekrutacyjna po zatwierdzeniu grupy Beneficjentów Ostatecznych niezwłocznie poinformuje osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane do Projektu o wynikach naboru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta Pionki list z numerami ewidencyjnymi wniosków zakwalifikowanych i odrzuconych.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach spornych dotyczących kwestii objętych Regulaminem ostateczna interpretacja należy do Realizatora Projektu. Realizator będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku braku takiej możliwości zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i karnego, powszechnie obowiązującego prawa.