

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 28/2016 Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 1 marca 2016 r.

**Regulamin tworzenia listy rezerwowej
do udziału w projekcie
*„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem
powszechnym”***



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

RODZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa proces naboru i zapisu na listę rezerwową Wnioskodawców. Wnioskodawcy według kolejności na liście rezerwowej będą uzupełniali grupę 386 Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 2.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Beneficjent Ostateczny** – osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
- 2. Formularz zgłoszeniowy** – dokument w wersji papierowej stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w niniejszym Projekcie.
- 3. Gospodarstwo domowe** – zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.
- 4. Projekt** – projekt pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
- 5. Realizator Projektu** – Gmina Miasto Pionki.
- 6. Regulamin** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulujący zasady ubiegania się o udział w Projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad jego prawidłowym przebiegiem.
- 7. Wniosek** – prawidłowo wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z koniecznymi załącznikami
- 8. Wnioskodawca** – osoba składająca Formularz zgłoszeniowy w naborze.

§ 3.

1. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 386 gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Pionki zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności. Dostęp do Internetu będzie zapewniony przez okres realizacji Projektu (do końca grudnia 2015 r.), a następnie przez okres 5 lat trwałości Projektu.
2. W ramach Projektu, wyłonieni w trakcie procesu rekrutacji, Beneficjenci Ostateczni będą objęci wsparciem poprzez:
 - dostarczenie i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w gospodarstwach domowych Beneficjentów Ostatecznych na drodze użyczenia z zastrzeżeniem, że właścicielem sprzętu pozostaje Realizator,
 - zapewnienie dostępu do Internetu przez okres realizacji Projektu oraz 5 lat po zakończeniu jego rzeczowej realizacji,
 - pomoc i szkolenia w wymiarze 4 godzin z zakresu podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu w okresie do 31 grudnia 2020 r.,
 - zapewnienie pomocy technicznej, ubezpieczenie sprzętu, konserwacja i serwis sprzętu komputerowego w trakcie realizacji Projektu,
 - uzyskanie informacji na dedykowanej dla Projektu stronie internetowej przez cały okres realizacji Projektu a następnie przez okres 5 lat trwałości Projektu.
3. Biuro Projektu ma siedzibę w Urzędzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15.

ROZDZIAŁ II WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4.

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może zostać:

- a) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
 - b) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
 - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub MOPS,
 - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (nie ma zastosowania kryterium dochodowe),
 - e) rodziny zastępcze (nie ma zastosowania kryterium dochodowe),
 - f) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,
 - g) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”. (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2014/2015 – uczeń w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i bardzo dobre zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 4,5
2. Wnioskodawca musi być mieszkańcem Gminy Miasta Pionki.
 3. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 4. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie jest bezpłatny.
 5. Do udziału w projekcie powinny zgłosić się te gospodarstwa domowe, które nie posiadają komputera, bądź posiadają komputer o parametrach niewystarczających do efektywnego korzystania z Internetu.
 6. Nabór do Projektu będzie odbywał się z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
 7. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wyrażenia zgody na bezpłatny montaż w miejscu zamieszkania instalacji urządzeń do odbioru Internetu. W przypadku, gdy nie jest właścicielem budynku lub lokalu mieszkalnego (dot. wynajmu), Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę jego właściciela.
 8. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.
 9. Wnioskodawcą nie może zostać osoba lub gospodarstwo domowe, będąca/e Beneficjentem Ostatecznym we wcześniejszych projektach realizowanych przez Gminę Miasto Pionki z działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wnioskodawca, który złożył dokumenty do wcześniej realizowanych projektów, jednak nie otrzymał faktycznego wsparcia w postaci sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu (tzw. lista rezerwowa), lub nie został do otrzymania wsparcia wytypowany, może przystąpić do udziału w rekrutacji do Projektu.

ROZDZIAŁ III PROCES REKRUTACJI

§ 5.

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu do dnia **1.04.2016 r.**
2. Nabór jest prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną wśród mieszkańców z terenu Gminy Miasta Pionki spełniających kryteria określone w § 4.



UNIA
EUROPEJSKA

3. Weryfikowane i rozpatrywane będą tylko dokumenty przygotowane na Formularzach zgłoszeniowych będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych przez Wnioskodawców dokumentów do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §4 nadając numer ewidencyjny każdemu złożonemu Formularzowi.
5. Przy weryfikacji złożonych dokumentów Komisja posługuje się kartą oceny weryfikacyjnej po jednej dla każdego złożonego przez Wnioskodawcę Formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku, gdy złożony Formularz zgłoszeniowy będzie niekompletny lub zostanie niepoprawnie wypełniony, co uniemożliwi Komisji Rekrutacyjnej prawidłową weryfikację danych w nim zawartych, Komisja Rekrutacyjna na miejscu lub przy użyciu dostępnych danych teleadresowych informuje Wnioskodawcę o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 3-dniowy termin na uzupełnienia; w takiej sytuacji Komisja Rekrutacyjna za termin złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej, czyli Wniosku, uznaje dzień wpływu uzupełnień do formularza.
7. W przypadku braku wniesienia przez Wnioskodawcę uzupełnień do wniosku w wyznaczonym terminie Formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał ocenie.
8. Wniosek jest punktowany zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu.
9. Lista rezerwowa jest ułożona w kolejności ilości przyznanych punktów poczynając od najwyższej ilości punktów, a w razie równiej liczby punktów o kolejności zadecyduje data i godzina złożenia Wniosku.
10. Formularze zgłoszeniowe do Projektu będą przyjmowane w na jednym stanowisku w Biurze Projektu w Urzędzie Miasta Pionki Aleja Jana Pawła II 15 w Biurze Obsługi.
11. Pracownik przyjmujący zgłoszenia zobowiązany jest do wpisania daty i godziny złożenia Formularza oraz danych Wnioskodawcy na wykazie Formularzy zgłoszeniowych. Wnioskodawca lub osoba składająca dokumenty w jego imieniu podpisuje na wykazie fakt złożenia dokumentacji. Godzina złożenia Formularza będzie nanoszona również na składanym formularzu. Na wykazie zostaną również ujęte zgłoszenia wpływające do Urzędu Miasta drogą pocztową. W takim wypadku w wykazie formularzy zgłoszeniowych zamieszczona zostanie adnotacja „wpłynęło drogą pocztową” (decyduje data wpływu do UM).
12. W przypadku niewystarczającej ilości Beneficjentów Ostatecznych kwalifikujących się do wpisania na listę rezerwową, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji.
13. Realizator Projektu poinformuje o wynikach naboru w ciągu tygodnia od dnia zakończenia rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki wykazu numerów ewidencyjnych zakwalifikowanych do listy rezerwowej wg ilości uzyskanych punktów.
14. Realizator Projektu dąży do wszelkich starań, które umożliwią przyłączenie do internetu zakwalifikowanego, do udziału w Projekcie Beneficjenta Ostatecznego. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania Beneficjenta znajduje się poza zasięgiem sieci szkieletowej, Realizator Projektu ma prawo odmówić udziału w Projekcie Beneficjentowi. W takim przypadku jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, odmawiającej zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Projekcie, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
16. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonej dokumentacji rekrutacyjnej na moment jej składania.

§ 6.

1. Zgłoszenia do projektu dokonuje osoba pełnoletnia, a w przypadku dzieci i młodzieży - rodzic lub opiekun prawny, dostarczając dokumenty do dnia **1.04.2016 r.** w Urzędzie Miasta Pionki Aleja Jana Pawła II 15, pok. 19 (I piętro) z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust.1.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),

- b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2A i/lub 2B do Regulaminu),
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3A i/lub 3B do Regulaminu),
 - d) Kwestionariusz kryteriów weryfikacyjnych (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - e) Oświadczenie o dochodach oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (Załącznik nr 5A i/lub 5B do Regulaminu) – jeśli dotyczy.
3. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia:
- a) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – jeśli dotyczy,
 - b) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych, bądź zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu wyżej wymienionych świadczeń – jeśli dotyczy,
 - c) dla uczniów w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej – opinia dyrektora/wychowawcy, że uczeń w roku szkolnym 2014/2015 uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie – jeśli dotyczy,
 - d) dla uczniów w klasach 4 - 6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej - kserokopia świadectwa szkolnego za rok szkolny 2014/2015 lub opinia dyrektora szkoły potwierdzająca uzyskane wyniki w nauce (świadectwo z wyróżnieniem i bardzo dobre zachowanie) – jeśli dotyczy,
 - e) dla uczniów powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – zaświadczenie szkoły o średniej ocen minimum 4,5 za rok szkolny 2014/2015 – jeśli dotyczy,
 - f) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium socjalnego, lub zaświadczenie o pobieraniu wyżej wymienionego świadczenia – jeśli dotyczy,
 - h) oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowego gospodarstwa domowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - i) oświadczenie o ilości dzieci w gospodarstwie domowym (rodziny 3+), którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - j) oświadczenie o liczbie osób w wieku 50+ w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - k) w przypadku pełnomocnictwa/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt.
4. Komisja Rekrutacyjna może zażądać okazania oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji, może zażądać okazania dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonym Formularzu zgłoszeniowym (w tym dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów).
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej miasta: www.pionki.pl; stronie internetowej projektu: 83.pionki.pl, a w formie drukowanej do pobrania w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 następujących jednostek Gminy:
- a) Urząd Miasta Pionki, punkt informacyjny
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 5,
11. Osobami uprawnionymi do udzielania wszelkich informacji o prowadzonej rekrutacji są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

RODZIAŁ IV.

PROCES WDRAŻANIA PROJEKTU

§ 7.

1. Beneficjent Projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, w której zobowiązuje się między innymi do:
- a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres realizacji oraz trwałości projektu, liczonego od daty przekazania, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu,



UNIA
EUROPEJSKA

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy zestawu komputerowego,

- b) użytkownika przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa.

Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi w szczególności plików muzycznych, filmowych, gier i programów licencjonowanych. Realizator Projektu nie odpowiada za nieprzestrzeganie powyższych zakazów. Za pobieranie i wykorzystywanie plików chronionych prawem całkowitą odpowiedzialność cywilną oraz prawną bierze na siebie Beneficjent Ostateczny,

- c) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia do zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu,
- d) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia dochodzenia przez Realizatora Projektu do zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu,
- e) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach monitoringowych,
- f) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- g) nieingerowania w podzespoły tworzące zestawy komputerowe.
2. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach informacyjno-monitorujących przewidzianych podczas realizacji projektu oraz wykorzystywania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Szczegóły użytkowania powierzonego sprzętu zostaną zawarte w umowach użyczenia spisanych pomiędzy Beneficjentem a Realizatorem Projektu.

§ 8.

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach, których zakres obejmuje podstawy obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.
2. Każdy Beneficjent musi odbyć kurs indywidualny w terminach wskazanych przez Realizatora Projektu.
3. Rezygnacja z udziału w kursie będzie jednoznaczna z wykluczeniem z udziału w Projekcie.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 9.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z Projektu Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
4. Beneficjent Ostateczny zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) zmiany w czasie trwania Projektu i jego okresu trwałości miejsca zamieszkania przez Beneficjenta Ostatecznego poza teren Realizatora Projektu,
 - b) pozbawienia wolności Beneficjenta Ostatecznego,
 - c) śmierci Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - d) stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie użyczenia sprzętu.
5. W przypadku śmierci Beneficjenta Ostatecznego Komisja Rekrutacyjna ponownie weryfikuje zasadność przyznanego wsparcia w ramach Projektu. Jeśli gospodarstwo domowe Beneficjenta w dalszym ciągu kwalifikuje się do jednej z grup docelowych wymienionych § 4, ust. 1 Komisja uznaje, iż gospodarstwo jest w dalszym ciągu Beneficjentem Projektu.

6. Jeśli Beneficjent zrezygnuje z udziału w projekcie z własnej winy lub bez podania wystarczającej i uzasadnionej okolicznościami przyczyny, to pokrywa koszty związane z montażem przyłącza internetowego.
7. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z utworzonej listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VI.
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA
§ 10.

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego zostaną określone w umowie użyczenia powierzonego sprzętu.
5. Niniejszy Regulamin zawiera poniższe załączniki:
 - Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu
 - Załącznik 2A - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
 - Załącznik 2B - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dziecko)
 - Załącznik 3A - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Załącznik 3B - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dziecko)
 - Załącznik 4 - Kwestionariusz kryteriów weryfikacyjnych
 - Załącznik 5A - Oświadczenie o dochodach... (dla osób z grupy 50+)
 - Załącznik 5B - Oświadczenie o dochodach... (dzieci i młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce)
 - Załącznik 6 - Oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowego gospodarstwa domowego
 - Załącznik 7 - Oświadczenie o ilości dzieci w gospodarstwie domowym (rodzina 3+)
 - Załącznik 8 - Oświadczenie o liczbie osób w wieku 50+ w gospodarstwie domowym.



UNIA
EUROPEJSKA