

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR DS. REMONTÓW I INWESTYCJI
W WYDZIALE INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA
URZĘDU MIASTA PIONKI**

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.

Stanowisko pracy: inspektor ds. remontów i inwestycji – Wydział Inwestycji i Ochrony Środowiska

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Zakres zadań:

1. Przygotowywanie projektów i planów remontów i inwestycji miejskich.
2. Organizacja i nadzór remontów i inwestycji miejskich.
3. Koordynacja i przygotowywanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji i remontów.
4. Przygotowywanie i prowadzenie spraw wspólnych dla Urzędu, w tym: rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli, przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, udzielanie informacji publicznej, przygotowywanie aktów prawnych, współpraca z innymi służbami w zakresie prowadzonych spraw.
5. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi służbami w zakresie przygotowania i koordynacji remontów i inwestycji miejskich należących do zadań gminy oraz zapewnienie prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu ich realizacji.
6. Przygotowanie i nadzór nad realizacją wyposażenia gruntów komunalnych w urządzenia komunalne i niezbędne sieci uzbrojenia terenu.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Pionki dotyczących prowadzonych zadań.
8. Monitorowanie wydatków środków finansowych dla prowadzonych zadań, sporządzanie wniosków o zwiększenie środków finansowych dla prowadzonych zadań w sytuacjach tego wymagających.
9. Przygotowywanie i przekazywanie danych umożliwiających opracowanie planu wydatków i przychodów budżetu miasta dla prowadzonych zadań.
10. Współpraca przy opracowywaniu planów rozwoju miasta, wniosków o pozyskanie krajowych i unijnych środków finansowych oraz rozliczaniu pozyskanych środków finansowych.
11. Sporządzanie ankiet, sprawozdań statystycznych wynikających z zakresu czynności.

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem

- wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

4. Wykształcenie wyższe.
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 3 lata działalność gospodarcza.
8. Znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo budowlane.
9. Posiadanie kultury osobistej, kreatywność i zdolności organizacyjne.
10. Umiejętność obsługi komputera jako podstawowego narzędzia pracy.

Wymagania dodatkowe, preferowane (podlegające ocenie):

1. Posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku – budownictwo.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy na zbliżonym stanowisku.
3. Posiadanie uprawnień budowlanych.
4. Pożądane cechy: komunikatywność, dyspozycyjność, pracowitość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV) / uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, nabytych uprawnieniach i kwalifikacjach,
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
11. Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie przedstawionych wymagań, osiągnięć i sukcesów w dziedzinach pokrewnych dla stanowiska inspektora w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska.

Wszystkie oryginalne dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki,
2. Rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty należy składać do dnia 08 lutego 2017 r. (środa) do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Urzędu).

**Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki
Sekretariat, pok. nr 1 .**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na stanowisko Inspektor ds. Remontów i Inwestycji - Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pionki”.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Pionki (www.bip.pionki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pionki.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane, można je odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pokoju nr 28 (nieodebrane nie będą odsyłane).

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
- oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

Burmistrz Miasta Pionki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepis o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Szczegółowe informacje na temat warunków konkursu można uzyskać telefonicznie

48 3414228, osoba do kontaktu Irmina Kustra – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw

Obywatelskich.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik