Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA IŚ. - wzór

Zawarta w dniu.....pomiędzy Gminą Miasta Pionki z siedzibą 26-670 Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Pionki - **Romuald Zawodnik**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pionki – Beaty Pietrus,

a przedsiębiorcą: .....z siedzibą w .....

wpisanym do ..... prowadzonego przez ..... pod nr ....,

NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą" reprezentowanym

przez: .....

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej PZP.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na „odbieraniu i transportowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych na terenie Gminy Miasta Pionki".
2. Termin realizacji zamówienia: okres wykonywania przedmiotu zamówienia obejmuje 6 miesięcy od 1 lipca 2016 r. (lub od dnia podpisania umowy) do 31 grudnia 2016 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
   a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Burmistrza Miasta Pionki,
   b) dostosował się do wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości /Dz.U. z 25 stycznia 2013r. poz. 122 z późn. zm./
   c) zawarł umowę z RIPOK dla Regionu Radomskiego na przekazywanie odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania,
   d) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach /Dz.U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm./ w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm./, w wymaganym zakresie,
   e) posiada aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach /Dz.U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm./ w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm./, w wymaganym zakresie,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

§ 3

Transport odebranych odpadów.

1. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkanych z terenu Gminy Miasta Pionki, Wykonawca zobowiązany jest transportować zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego:

- odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania, obowiązkowo należy w pierwszej kolejności przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych /RIPOK/ w ramach rejonu gospodarki odpadami. Instalacje te zostały wskazane w Uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego o wykonaniu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- w przypadku braku dostępności do RIPOK w/w odpady należy kierować do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu; w przypadku Gminy Miasta Pionki są to instalacje regionu radomskiego na terenie, którego wymienione odpady muszą być zagospodarowane;
- pozostałe rodzaje odpadów zebrane selektywnie lub wyodrębnione z odpadów zmieszanych, mogą być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do innych instalacji przetwarzających odpady w tym wchodzących w skład RIPOK.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych /Dz.U.z 2012r poz. 645 z późn. zm./.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów /Dz.U. z 2012r poz. 676 z późn. zm./.
4. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wskazane w ust. 2 i 3 poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymienionych odpadów oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, nastąpi na podstawie sprawozdań kwartalnych składanych przez Wykonawcę jako obowiązek ustawowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy.

1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Terminowe przekazywanie na adres Gminy Miasta Pionki sprawozdań dotyczących odbieranych odpadów.
3. Wyposażenie pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.
4. Odbieranie odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miasta Pionki w przypadku jego zaproszenia z okazji omawiania spraw odbioru i zagospodarowania odpadów.
6. Ograniczenie do minimum niedogodności dla mieszkańców związanych z odbieraniem odpadów.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody w mieniu i zdrowiu ludzi, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Niezwłoczne powiadomienie gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca dokonujący odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformować o tym właściciela

nieruchomości łącznie z informacją o skutkach takiego działania jak również udokumentowanie tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.

9. Wykonawca jest zobowiązany po opróżnieniu pojemników uporządkować miejsce ich ustawienia oraz jego otoczenie w promieniu 5 m.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i wymiany uszkodzonych w trakcie opróżniania pojemników na własny koszt.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób widoczny i czytelny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.
12. Odzysk i unieszkodliwianie odebranych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach /Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
13. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
14. Prowadzenie dla właścicieli nieruchomości, kampanii informacyjnej o potrzebie i szczegółach selektywnej zbiórki odpadów.
15. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250/,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości /Dz.U. z 25 stycznia 2013r. poz. 122 z późn. zm./,
- Uchwały Rady Miasta Pionki w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki z dnia 25 czerwca 2013r.

17. PODWYKONAWCY

Niniejszy punkt zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie, zlecenia części zamówienia podwykonawcom

- Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
- Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

§ 5
Obowiązki Zamawiającego.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z liczbą zamieszkałych osób w celu wyposażenia ich w worki, pojemniki;
2. Potwierdzanie comiesięcznego odbioru i wywozu odpadów komunalnych w gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury.

§ 6

Koordynatorzy umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają koordynatorów umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego – Ryszard Szwabowicz

email: r.szwabowicz@pionki.pl ,

tel. 48 3414208

b) ze strony Wykonawcy - ……

email:……

tel. ……

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i transport odpadów.
   a) Strony umowy ustalają wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty w wysokości .....brutto za cały okres świadczenia usług w tym podatek VAT w wysokości 8%.
   b) Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne wynikające ze złożonej oferty wynosi..... brutto /słownie...../.
   c) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w punkcie b) płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
   d) Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   e) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
   f) Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
   g) Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
   h) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT ustalona w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   a) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   b) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
   c) W wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
   d) W wysokości 1000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów.
   e) W wysokości kary, której podlega Gmina Miasta Pionki za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach /t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250/ naliczonej Gminie Miasta Pionki zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku opóźnienia w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 PZP Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.

§ 9

Sprawy nie uregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Aneksy do umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z PZP.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
   - SIWZ;
   - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;
   - Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG - załącznik nr 1 do umowy na odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Miasta Pionki

z dnia ..... sporządzony zgodnie z §4 ust.13 umowy

Nr ..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Pionki za okres .....

Opis wykonanych usług z podaniem ilości odebranych odpadów (wypełnia Wykonawca):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

.....

.....

Do protokołu załączyć karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów /dotyczy odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu/

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego