

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Miasta Pionki, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki,
na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor ds. planowania przestrzennego i numeracji
porządkowej nieruchomości Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminy Urzędu Miasta
Pionki**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **SO. 2110. 3. 2016**

Data publikacji ogłoszenia: **18 maja 2016 roku**

Termin składania ofert do: **3 czerwca 2016 roku**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Pionki, zgodnie z *Zarządzeniem Nr 267/2009 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 10 września 2009 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.* na stanowisko inspektora ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej nieruchomości Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminy Urzędu Miasta Pionki została wyłoniona Pani Anna Sot - Karwicka.

Uzasadnienie:

Komisja powołana *Zarządzeniem Nr 71/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 6 czerwca 2016 roku w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej nieruchomości Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminy Urzędu Miasta Pionki* dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w weryfikacji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Anna Sot - Karwicka spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej nieruchomości Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminy Urzędu Miasta Pionki. Posiadane przez Panią Annę Sot – Karwicką predyspozycje i umiejętności umożliwią prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków. W ocenie komisji kandydatka posiada również doświadczenie do wykonywania pracy na obsadzonym stanowisku.

Dokumenty kandydatki wybranej w naborze i zatrudnionej w Urzędzie Miasta Pionki zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pionki. Kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Pionki nie odsyła dokumentów kandydatom.

astępca Burmistrza Miasta


Jolanta Sarnecka-Buczek