



4. Zgłoszenia serwisowe związane z funkcjonowaniem internetu przyjmowane będą przez Wykonawcę zadania: TOYA Systemy Komputerowe Sp. z o.o., ul. Telefoniczna 46F, 92-016 Łódź pod numerem telefonu: 42 630 10 63 wew. 107 lub 110 w godzinach 9.00 - 17.00 w dni robocze.

### § 3

1. Gmina oddaje na okres obowiązywania umowy do bezpłatnego używania Beneficjentowi Ostatecznemu mienie ruchome oznaczone co do tożsamości, opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz nieodpłatnie udziela dostępu do Internetu .
2. Gmina oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu użyczenia.

### § 4

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się:
  - 1) używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z niniejszą umową, regulaminem użytkownika (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz warunkami gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania;
  - 2) uczestniczyć w szkoleniu przeprowadzonym w lokalu Beneficjenta Ostatecznego z zakresu obsługi sprzętu komputerowego oraz aplikacji komputerowych i Internetu;
  - 3) używać przedmiot użyczenia oraz łącze internetowe w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
  - 4) utrzymywać przedmiot użyczenia w należytych stanie technicznym;
  - 5) pokrywać szkody w pełnej wysokości wynikającej ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta Ostatecznego lub innych wspólnie zamieszkujących osób;
  - 6) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) przedmiotu użyczenia,
  - 7) wykorzystywać przedmiot użyczenia w miejscu instalacji tj. w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego wskazanym w niniejszej umowie, przez okres obowiązywania umowy;
  - 8) nie przekazywać przedmiotu użyczenia osobom trzecim;
  - 9) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
  - 10) uczestniczyć w monitoringu i ewaluacji projektu, w tym do wypełniania ankiet;
  - 11) udostępniać przedmiot użyczenia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Gminy oraz firmy świadczącej serwis w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli związanych z realizacją i rozliczeniem projektu;
  - 12) bezzwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania).
2. Beneficjent Ostateczny w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniu, jeśli uzyska zgodę Gminy a wyznaczona do uczestnictwa w szkoleniach osoba posiada ukończone 13 lat i posiada umiejętności wystarczające do obsługi komputera i odbycia szkolenia.

### § 5

1. Łączna wartość użyczonego zestawu komputerowego z oprogramowaniem na dzień podpisania umowy wynosi: **3 714,60** zł (słownie: trzy tysiące siedemset czternaście złotych ).
2. Łączna wartość użyczonej drukarki z zapasowym tonerem na dzień podpisania umowy wynosi: **307,50** zł (słownie: trzysta siedem złotych)

### § 6



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA  
EUROPEJSKA**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Beneficjenta Ostatecznego do dnia 31.12.2020 r.

2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego zakończenia stosunku prawnego nawiązanego niniejszą umową, Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić Gminie przedmiot użyczenia w terminie 7 dni, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Przedmiot użyczenia należy zwrócić pod adres Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.

#### § 7

1. Nieprzestrzeganie postanowień umowy przez Beneficjenta Ostatecznego, będzie skutkowało rozwiązaniem umowy i obciążeniem Beneficjenta Ostatecznego kosztami poniesionymi przez Gminę wynikającymi z nieprzestrzegania umowy.

2. Beneficjent Ostateczny nie może zbyć przedmiotu użyczenia, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim, które nie zamieszkują w gospodarstwie domowym Beneficjenta Ostatecznego.

3. Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na pokrycie kosztów poniesionych przez Gminę, a wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.

4. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy zmianie ulegnie miejsce zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego i znajdzie się poza zasięgiem sieci dostępowej Gminy, a Beneficjent Ostateczny oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.

5. Gmina może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia lub rozwiązać umowę w szczególności gdy:

- a) Beneficjent Ostateczny używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i postanowieniami umowy;
- b) Beneficjent Ostateczny przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania;
- c) Beneficjent Ostateczny zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) przedmiotu użyczenia bez uprzedniego powiadomienia i uzyskania zgody ze strony Gminy;
- d) Beneficjent Ostateczny uniemożliwi przeprowadzenie kontroli;
- e) Beneficjent Ostateczny nie będzie uczestniczył w szkoleniach lub jeśli Beneficjent Ostateczny wskazał inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniach, która także nie będzie uczestniczyć w szkoleniach;
- f) wystąpią inne sytuacje, a w szczególności gdy Beneficjent Ostateczny rażąco narusza przepisy prawa, postanowienia regulaminu lub umowy.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Gminy Miasta Pionki.

#### § 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Gmina:**

**Beneficjent Ostateczny:**

.....

.....



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA  
EUROPEJSKA**

### Dane osobowe

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że w ramach korzystania z komputera użyczonego na podstawie powyższej umowy mogą być zbierane moje dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, informacji o lokalizacji użyczonego sprzętu, jego stanu technicznego, a za odrębnym poinformowaniem i uzyskaniem zgody również o: treściach przeglądanych w Internecie, zawartości dysku komputera, wykonywanych na komputerze operacji. Wskazane dane będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu ochrony prawnie uzasadnionych celów Administratora: zapewnienia bezpieczeństwa powierzonymu sprzętowi - ochrony powierzonego mienia, oraz - za moją wiedzą -przeprowadzania szkoleń, przeglądów i napraw oraz do kontroli realizacji projektu „**Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym**” o którym mowa w powyższej umowie.
2. Administratorem w/w danych jest Gmina. Zostałem poinformowany o uprawnieniach wynikających z art. 25 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Składając niniejszy podpis wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2. Wyrażenie niniejszej zgody jest całkowicie dobrowolne, jednakże jej brak lub późniejsze odwołanie będzie skutkowało ograniczeniami w użytkowaniu powierzonego komputera - do nakazania zwrotu użyczonego sprzętu wyłącznie.

Miejscowość: Pionki

Data: .....

Podpis: .....



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA  
EUROPEJSKA**

**DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

.....

**Załącznik Nr 1** do umowy nr ...../..... r.

## **Regulamin użytkowania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zestawem abonenckim**

### **§ 1**

1. Obsługę Beneficjentów Ostatecznych w zakresie spraw formalnych prowadzi: Urząd Miasta Pionki w Pionkach telefon: 48 3414219 w godzinach pracy Urzędu.
2. Obsługę beneficjentów Ostatecznych w zakresie zgłoszeń serwisowych (awarii komputera lub drukarki) prowadzi: CEZAR Sp.J., Radom, ul. Wolność 6 lok.4 pod numerem telefonu: 48 3600021 zwany dalej w skrócie Serwis.
3. W przypadku awarii sprzętu zgłoś usterkę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail na adres: serwis@cezarkomputery.pl lub dzwoniąc do serwisu na numer telefonu: CEZAR Sp.J. Radom, ul. Wolność 6 lok.4 pod numerem telefonu: 48 3600021 w godz. 9.00 – 17.00 w dni robocze.
4. Wszelkie prace serwisowe wykonują pracownicy Serwisu.
5. Obsługa nie obejmuje samowolnie pobranego oprogramowania, gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Gminy.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest informować o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie.
7. Częste i nieuzasadnione wzywanie, w celu podjęcia czynności serwisowych, w szczególności: uszkodzenie systemu operacyjnego wynikające z jego niewłaściwego użytkowania odłączania poszczególnych elementów zestawu komputerowego lub zestawu abonenckiego skutkować może wypowiedzeniem umowy użyczenia oraz obciążeniem kosztami Beneficjenta Ostatecznego.
8. Gmina zapewnia dostęp do zasobów Internetu w zakresie funkcjonowania standardowych usług takich jak www i poczta elektroniczna.
9. Beneficjent Ostateczny nie może korzystać z zasobów Internetu, jeżeli dotyczy to:
  - a) treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, niecenzuralne;
  - b) zasobów łamiących prawo;
  - c) usług wymiany plików typu peer-to-peer;
  - d) innych usług w sytuacjach jeśli ich użytkowanie ogranicza możliwości korzystania z Internetu innym uczestnikom projektu.
10. Gmina może blokować część zasobów Internetu, o których mowa w ust. 9.

### **§ 2**

1. Zabrania się rozkręcania, demontowania, przebudowywania (np. poprzez dołożenie lub odłączenia części składowych) oraz samowolnego modernizowania zestawu komputerowego i zestawu abonenckiego pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
2. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Każdą usterkę w pracy komputera i internetu należy zgłosić do Serwisu
3. Zabrania się podejmowania prób wyłączania zainstalowanego oprogramowania antywirusowego, usług aktualizacji systemu, oprogramowania monitorującego sprawność systemu operacyjnego i podzespołów zestawu komputerowego.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA  
EUROPEJSKA**

4. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
5. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
6. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów.
7. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
8. Beneficjent Ostateczny nie może użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia (w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu).
9. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do niewykorzystywania zestawu komputerowego do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych (zdjęć, dokumentów, itp.) aa skutek awarii sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy.

.....  
**Podpis Beneficjenta Ostatecznego**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA  
EUROPEJSKA**

**DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI SPRZĘTU**

<b>Zamawiający (pełna nazwa i adres)</b>	Gmina Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki	
<b>Wykonawca (pełna nazwa i adres)</b>	(komputer + drukarka) "CEZAR" Cezary Machnio i Piotr Gębka Sp. J. ul. Wolność 8, lok. 4, 26-600 Radom Tel. (048) 360 00 21 Faks (048) 363 94 82 E-mail: biuro@cezarkomputery.pl	(dostawa Internetu) TOYA Systemy Komputerowe Sp. z o.o., ul. Telefoniczna 46F, 92-016 Łódź tel.: 42 630 10 63 wew. 107 lub 110 fax: 42 630 10 62 e-mail: serwis.systemy@toya.net.pl
<b>Zakres prac</b>	Dostawa i montaż zestawu komputerowego i drukarki,	podłączenie do Internetu
<b>Imię i nazwisko BO</b>		
<b>Adres instalacji</b>	Pionki, ul.	
<b>Model dostarczanego komputera</b>	komputer NTT Business WA 961M ZBA-WA961M-P01 + klawiatura + mysz + modem Model E3372H-153	
<b>Typ dostarczanego oprogramowania</b>	Windows 8.1	
<b>Nr inwentarzowy : ...../IV/49/491</b>		
<b>Nr seryjny komputera</b>		<b>Nr seryjny drukarki</b>
<b>Data: ..... r.</b>		
Potwierdzam dostarczenie komputera i drukarki	Potwierdzam przyjęcie kompletnego komputera i drukarki wolnych od wad	
<b>Podpis Burmistrza Miasta Pionki</b>	<b>Podpis Beneficjenta Ostatecznego</b>	
<b>Wykonane czynności:</b>	Komputer drukarka zostały zamontowane we wskazanym przez użytkownika miejscu. Urządzenia działają prawidłowo	
<b>Połączenie sieciowe:</b>	Komputer został prawidłowo podłączony do infrastruktury sieciowej. Połączenie z Internetem działa prawidłowo.	
<b>Nr zestawu antenowego:</b>		
<b>Data:</b>		
Potwierdzam wykonanie instalacji komputera i drukarki	Potwierdzam uruchomienie Internetu	Potwierdzam instalację komputera i prawidłowe działanie Internetu
<b>Podpis Wykonawcy</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>	<b>Podpis Beneficjenta Ostatecznego</b>



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA  
EUROPEJSKA**