

Urząd Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15

26 - 670 Pionki

tel. 48 3414 201

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ocieplenia więźby dachowej w budynku Urzędu Miasta Pionki, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ocieplenie więźby dachowej w budynku Urzędu Miasta Pionki.
2. Szczegółowy opis robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 1) wykonanie ocieplenia więźby dachowej wełną mineralną gr. 18 cm i okładziny z płyt gipsowo-kartonowych celem uzyskania odporności ogniowej EI30. Do wykończenia prac należy użyć płyt gipsowo-kartonowych o odporności ogniowej min. EI30.
 - 2) przed wykonaniem prac izolacyjnych należy zaimpregnować konstrukcję drewnianą więźby dachowej oraz deskowania pełnego (od strony wewnętrznej) – impregnacja ogniochronna i grzybobójcza.
 - 3) okładziny poddasza należy wykonać z płyt gipsowo-kartonowych np. NIDA na pojedynczej konstrukcji nośnej z profili stalowych np. NIDA 60CD mocowanej bezpośrednio do drewnianej konstrukcji dachu.
 - 4) płyty wełny mineralnej należy zabezpieczyć folią paroizolacyjną PE.
 - 5) przewidywana powierzchnia dachu do ocieplenia – **717,9 m²**.
3. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz zgodnie z załącznikami do tego zaproszenia.
4. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót:
 - 1) roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 2) zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz wymogom określonym w załącznikach do niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności w załączniku Nr 3.
5. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków (prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia przy wycieszeniu ceny ofertowej i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia):
 - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac budowlanych,
 - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
 - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
 - 4) przygotowuje dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego.
6. **Uwaga: Prowadzone prace budowlane nie mogą ograniczać funkcjonowania pracy Urzędu Miasta Pionki. Na korytarzu UM należy utrzymywać ład i porządek oraz umożliwiać przechodzenie ludziom odwiedzającym urząd. Jeżeli powyższe wymagania nie będą mogły być spełnione, prace budowlane należy wykonać po godzinie 15.00 lub w sobotę.**
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny

- wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zaleca się złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, który będzie podstawą do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych lub zaniechanych.
 9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **5 lat**.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw zamiennych.

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 20 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414207.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30.06.2016r.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, jak również z przyszłym placem budowy.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
7. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail p.stolarski@pionki.pl Oferty należy składać do dnia 12.05.2016r. do godz. 10.00

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:

załącznik nr 1 - formularz *Oferta*

załącznik nr 2 - wzór umowy

(-) Burmistrz Miasta Pionki