

Urząd Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15

26 - 670 Pionki

tel. 48 3414 201

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ocieplenia więźby dachowej w budynku Urzędu Miasta Pionki oraz wykonanie remontu pomieszczeń w budynku przy ul. Leśnej 5 w Pionkach (pomieszczenia po MZOiS), zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na 1 lub 2 zadania.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ocieplenie więźby dachowej w budynku Urzędu Miasta Pionki oraz wykonanie remontu pomieszczeń w budynku przy ul. Leśnej 5 w Pionkach (pomieszczenia po MZOiS).
2. Szczegółowy opis robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz zgodnie z załącznikami do tego zaproszenia.
4. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót:
 - 1) roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 2) zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz wymogom określonym w załącznikach do niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności w załączniku Nr 3.
5. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków (prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia przy wyliczeniu ceny ofertowej i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia):
 - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac budowlanych,
 - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
 - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
 - 4) przygotowuje dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego.
6. **Uwaga: Prowadzone prace budowlane nie mogą ograniczać funkcjonowania pracy Urzędu Miasta Pionki oraz innych instytucji, które znajdują się w budynku przy ul. Leśnej 5 w Pionkach. Prace będą prowadzone w pomieszczeniach, które zostaną wyłączone z użytkowania na czas prowadzenia robót. Na korytarzu przylegającym do pomieszczeń, gdzie będą prowadzone roboty budowlane, należy utrzymywać ład i porządek oraz umożliwiać przechodzenie ludzi odwiedzającym urzędy samorządowe. Jeżeli, ze względu na tymczasowy charakter wykonywanych robót, powyższe wymagania nie będą mogły być spełnione, prace budowlane należy wykonać po godzinie 15.00 lub w sobotę.**
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zaleca się złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, który będzie podstawą do rozliczenia

- ewentualnych robót zamiennych lub zaniechanych.
9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **5 lat**.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw zamiennych.

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 20 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414207.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- zadanie 1 - do dnia 30.06.2016r.
- zadanie 2 - do dnia 25.05.2016r.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, jak również z przyszłym placem budowy.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
7. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail p.stolarski@pionki.pl Oferty należy składać do dnia 05.05.2016r. do godz. 10.00

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie

publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:

załącznik nr 1 - formularz *Oferta*

załącznik nr 2 - wzór umowy

załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia