

ZARZĄDZENIE nr 100/2016

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Pionkach

Z mocy obowiązujących przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) w trybie art. 33 ust. 3 oraz na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej /Dz. U. Nr 63, poz. 587/.

zarządzam, co następuje :

§ 1

Zatwierdza Regulamin Organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pionkach stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 13/2014 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 5 lutego 2014 r.
w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Pionkach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pionkach.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik



REGULAMIN

WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ

w Pionkach

1. Warsztaty Terapii Zajęciowej, zwane dalej „warsztatem”, działają na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2011 Nr 127 poz. 721ze zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr63, poz.587) oraz umowy nr 1/WTZ/2003 o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów utworzenia i działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej zawartej 18.12.2003r między Powiatem Radomskim a Gminą Miasta Pionki
2. Uczestnikami warsztatu są osoby niepełnosprawne, które ukończyły 16 rok życia, zakwalifikowane do warsztatu na podstawie wskazań do terapii zajęciowej zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ oraz opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Zasady przyjęcia kandydata na uczestnika dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w punkcie 1 niniejszego regulaminu
4. Rehabilitacja uczestników prowadzona jest w grupach terapii zajęciowej tworzonych w oparciu o rodzaje niepełnosprawności i indywidualne programy rehabilitacyjne.
5. Kierownik warsztatu jest odpowiedzialny za:
 - sprawną i prawidłową organizację pracy warsztatu
 - zapewnienie odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć
 - prawidłowość wydatkowania środków finansowych
 - planowanie rozkładu zajęć, przerw wakacyjnych uczestników i urlopów pracowników
6. Obowiązki pracowników zatrudnionych w Warsztatach Terapii Zajęciowej szczegółowo określone są w opracowanych zakresach czynności. Zakresy czynności przygotowuje kierownik warsztatu.
7. Warsztaty są czynne przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30, z możliwością prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w godzinach popołudniowych. W

sytuacji gdy większość uczestników bierze udział w imprezie (zajęciach itp.) w dniu wolnym od pracy, kierownik może w zamian, dzień roboczy uczynić dniem wolnym od pracy. Czas zajęć uczestników nie może przekraczać 7 godzin.

Wprowadza się dwie przerwy, co najmniej półgodzinne. W przypadku, gdy będzie tego wymagał stan zdrowia uczestników warsztatów, może być stosowany indywidualny rytm zajęć z odpowiednią przerwą na wypoczynek.

8. W warsztatach prowadzona jest pełna ewidencja uczestników oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją.

9. Nieobecność uczestników w zajęciach musi być usprawiedliwiona przez lekarza lub przez uczestnika, rodziców lub opiekuna.

Uczestnik, który opuści ponad 1 miesiąc(w sposób ciągły) bez usprawiedliwienia może zostać skreślony z listy uczestników. Decyzję podejmuje Rada Programowa.

10. Uczestnik ma prawo do:

- udziału w przygotowaniu indywidualnego programu rehabilitacji,
- pomocy instruktorów w realizacji programu rehabilitacji,
- przystosowania stanowiska terapeutycznego do jego psychofizycznej sprawności,
- uczestniczenia w kołach zainteresowań oraz innych formach zajęć dodatkowych.
- udziału w treningu ekonomicznym

11. Uczestnik warsztatu ma obowiązek:

- uczestniczyć w realizacji programu rehabilitacji,
- przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku,
- stosować się do poleceń pracowników warsztatów,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- dbać o mienie warsztatu,
- przestrzegać obowiązujących w warsztatach przepisów.

12. Pracownik warsztatu prowadzący grupę ma obowiązek:

- przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników warsztatów,
- sumiennie realizować programy rehabilitacji,
- prowadzić dziennik terapeutyczny, w którym zamieszczane są adnotacje dotyczące codziennych zajęć indywidualnych i zbiorowych każdego uczestnika,
- uczestniczyć w dokonywaniu okresowej oceny efektów rehabilitacyjnych w odniesieniu do poszczególnych uczestników

- warsztatów,
 - utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z rodzicami lub opiekunami uczestników.
13. O przyznaniu i wysokości środków na trening ekonomiczny decyduje Rada Programowa, z tym, że kwota ta zgodnie z par. 12 pkt 1 w/w rozporządzenia nie może być wyższa niż 20% minimalnego wynagrodzenia.
14. Szczegółowe zasady prowadzenia treningu ekonomicznego opracuje Rada Programowa
15. Przerwa wakacyjna dla uczestników obowiązuje od drugiego tygodnia lipca na okres nie mniej niż trzech tygodni. W sytuacjach wyjątkowych termin przerwy może ulec zmianie. W czasie przerwy wakacyjnej pracownicy są zobowiązani do wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
16. Uczestnik, który w sposób rażący i powtarzający się narusza ustalony w Warsztacie porządek i dyscyplinę, może być skreślony z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rada Programowa w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej.
17. W Warsztatach działa Rada Programowa Warsztatu w skład której wchodzi:
- kierownik warsztatów - przewodniczący Rady
 - specjalista do spraw rehabilitacji
 - instruktorzy terapii zajęciowej
 - psycholog
18. Zadaniem Rady Programowej jest:
- przeprowadzanie raz na trzy lata kompleksowej oceny indywidualnych programów i na jej podstawie zajęcia stanowiska w kwestii osiągniętych przez uczestnika postępów w rehabilitacji uzasadniających potrzebę podjęcia zatrudnienia lub skierowania do ośrodka wsparcia bądź przedłużenia uczestnictwa terapii
 - co najmniej raz w roku dokonywanie okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji; nie rzadziej niż raz na pół roku ocenianie indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika warsztatów.
 - opracowanie co roku indywidualnego programu rehabilitacji uczestnika i wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację tego programu
 - przygotowanie, modyfikacja i ocena indywidualnych programów rehabilitacji
 - wskazywanie uczestnikowi warsztatów i jego opiekunom możliwości i

- form dalszej rehabilitacji społecznej i zawodowej
- wskazuje uczestników do treningu ekonomicznego
 - ustalanie wysokości kwoty dla uczestnika biorącego udział w treningu ekonomicznym
19. Warsztat zapewnia dojazd uczestnikom będącym mieszkańcami Pionek oraz spoza terenu miasta, w szczególności tym, którzy mają kłopoty w poruszaniu się, lub nie posiadają umiejętności poruszania się w terenie .
20. Decyzję o dowożeniu podejmuje kierownik uwzględniając techniczne i organizacyjne możliwości świadczenia tego typu usług.
21. W zakresie realizacji programu warsztat współpracuje z placówkami służby zdrowia, edukacji, pomocy społecznej, kultury, oraz odpowiednimi władzami lokalnymi.
22. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 sierpnia 2016 roku, zastępując poprzedni z 5 lutego 2014 roku.

BURMISTRZ


~~Róża~~ Burwodnik

Warsztaty terapii Zajęciowej
KIEROWNIK

mgr Stanisław Jerzy Furga