

ZARZĄDZENIE NR 104 / 2016
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie: ustalenia zasad organizacji przez Gminę Miasta Pionki dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się formy organizowania dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uprawnionych na podstawie art. 14 ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) poprzez:

- 1) dowóz organizowany przez Gminę Miasta Pionki samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych;
- 2) zwrot kosztów za dowóz dzieci i uczniów oraz ich opiekunów organizowany indywidualnie przez rodziców.

§ 2. Osoby mające prawo wystąpienia do gminy o zorganizowanie dowozu dziecka lub zwrot kosztów za dowóz organizowany we własnym zakresie:

- 1) rodzice dziecka;

§ 3. 1. Rodzice ubiegający się o zorganizowanie dowozu lub zwrotu kosztów dowozu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, są zobowiązani do złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia);
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka (kserokopia);
 - 3) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych (kserokopia);
 - 4) potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
3. Wniosek na dany rok szkolny należy złożyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 4. Zasady organizowania dowozu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1:

- 1) dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku;
- 2) w przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dla dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej;

- 3) powrót uczniów do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć, jednak w przypadku gdy z danej szkoły lub ośrodka powrót do domu organizowany jest dla więcej niż jednego ucznia, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie kończący zajęcia wcześniej i czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

§ 5. Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:

- 1) zwrot kosztów za dowóz dzieci/uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców przysługuje za dowóz dziecka/ucznia prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka, z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca;
- 2) zwrot kosztów przysługuje również za przejazd dziecka/ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnym podróżującym pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.);
- 3) podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy określającej szczegółowo zasady zwrotu w/w kosztów (załącznik 2 i 3).

§ 6. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej złożenie do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy do Urzędu Miasta w Pionkach rachunku (załącznik do umowy) wraz z dołączonymi do niego zakupionymi biletami;
- 2) w przypadku dowożenia dziecka/ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki (czyli dom – placówka oświatowa; placówka oświatowa – dom), stawki za kilometr przebiegu na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności dziecka/ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.

2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

4. Rachunek z wyliczoną kwotą ryczałtu zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy do Urzędu Miasta w Pionkach (załącznik do umowy).

§ 7. Upoważnia się Kierownika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach do załatwiania spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, w szczególności do rozpatrywania wniosków i zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów.

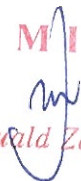
§ 8. Zwrot kosztów, o których mowa w § 6 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku w sposób określony umową.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach.

§ 10. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, które nie zostały rozpatrzone na podstawie dotychczasowych przepisów zarządzenia, stosuje się przepisy nowego zarządzenia.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 82/2014 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie: ustalenia zasad organizacji przez Gminę Miasta Pionki dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku lub zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 1 września 2016 r.

Burmistrz Miasta Pionki
Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o*:

- a) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola,
 - b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola własnym pojazdem,
 - c) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej.
- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? tak nie (właściwe zaznaczyć)
 - Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:
-

Pionki, dnia

Podpis (imię i nazwisko wnioskodawcy).....

adres wnioskodawcy

Telefon kontaktowy

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

5. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy	
Inne dokumenty:	

6. Okres świadczonej usługi:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
- c) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej
....., na trasie.....
.....***
- d) dziecko dowożone będzie przez rodzica
.....
(imię i nazwisko)
.....
legitymującego się dowodem osobistym.....
marka.....
..... o pojemności silnika
i numerze rejestracyjnym na trasie dom –
szkoła – dom o łącznej długości.....km***

Pionki, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

*** wypełnić w przypadku wyboru ubiegania się o zwrot kosztów dowozu

U M O W A nr...../.....

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Miasta Pionki z siedzibą w Pionkach, Al. Jana Pawła II 15, reprezentowaną przez Romualda Zawodnika - Burmistrza Miasta Pionki, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Pani Barbara Siek – Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki,
a
Panem/ Panią
legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr wydanym przez
....., rodzicem ucznia
zamieszkałym w
....., zwanym/-ą dalej „Opiekunem”.

§ 1

Pan/Pani zapewnia dowożenie i opiekę uczennicy/uczniowi zamieszkałej/zamieszkałemu w na trasie dom - placówka oświatowa - dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (np. załączonych biletów),
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest poświadczenie dyrektora szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
2. Opiekun składa w Urzędzie Miasta w Pionkach rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na konto bankowe Opiekuna nr..... * lub gotówką w kasie Urzędu Miasta do rąk Opiekuna*.
4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

.....
do szkoły (ośrodka):

.....
(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: wynosi: zł, słownie złotych:

.....
Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł,
słownie złotych:

W załączeniu bilety.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Poświadczenie dyrektora placówki

Liczba dni obecności dziecka (ucznia) w szkole w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

UMOWA/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki z siedzibą w Pionkach, Al. Jana Pawła II 15, reprezentowaną przez Romualda Zawodnika - Burmistrza Miasta Pionki, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Pani Barbara Siek – Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki,

a

Panem/Panią.....
legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr wydanym
przez....., rodzicem ucznia.....
zamieszkałym w....., zwanym/-ą dalej „Opiekunem”,

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki.....,
numer rejestracyjny....., pojemność skokowa silnika cm³, numer dowodu
rejestracyjnego

§ 1

Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę ucznia....., zamieszkałego
w....., na trasie dom-placówka oświatowa-dom, środkami
komunikacji własnej za ustalonym ryczałtem zgodnie z Zarządzeniem Nr /2016 Burmistrza Miasta
Pionki z dnia września 2016 r. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową
wynosi –..... km.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone udokumentowanej poświadczeniem dyrektora szkoły o frekwencji ucznia w tym okresie.
2. Opiekun składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na konto bankowe Opiekuna nr.....* lub gotówką w kasie Urzędu Miasta w Pionkach do rąk Opiekuna*.
4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

* niepotrzebne skreślić

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

.....

do szkoły (ośrodka):

.....

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Odległość domu od placówki oświatowej km x stawka zł/km x
liczba dni dojazdów x 2 = zł,
słownie złotych:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Poświadczenie dyrektora placówki

Liczba dni obecności dziecka (ucznia) w szkole w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)