

ZARZĄDZENIE Nr 111/2016

BURMISTRZA MIASTA PIONKI

z dnia 16 września 2016 r.

*w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 1/2015 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 7 stycznia 2015 r.
w sprawie utworzenia Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego w szkołach
i przedszkolach gminnych*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Regulamin Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 1/2015 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 7 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego w szkołach i przedszkolach gminnych, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego w szkołach i przedszkolach gminnych, a także realizację zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Ramona Zawodnik

Lukasz Miśkiewicz

ADWOKAT



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WWPE

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Projekt „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Miasta Pionki” jest współfinansowany w ramach Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

REGULAMIN Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego (CASI)

1. Wszyscy korzystający z CASI zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Z zasobów CASI można korzystać wyłącznie pod opieką koordynatora.
3. W szkołach Gminy Miasta Pionki z zasobów CASI można korzystać wg harmonogramu:

Grafik na okres nauki w szkołach:

Dzień tygodnia	Nazwa placówki	Godziny otwarcia
Poniedziałek	PG 1	15.00 – 19.00
Wtorek	PSP 2	14.30 – 18.30
Środa	PSP 1	15.00 – 19.00
Czwartek	PSP 5	15.00 – 19.00
Piątek	PG 2	15.00 – 19.00

4. W przedszkolach CASI funkcjonuje tylko w godzinach otwarcia przedszkola na potrzeby dzieci .
5. Liczba miejsc w danej placówce jest ograniczona ze względu na liczbę stanowisk.
6. Z zasobów CASI zlokalizowanych w szkołach mogą korzystać uczniowie i mieszkańcy miasta nieposiadający dostępu do Internetu.
7. W celu skorzystania z zasobów CASI osoby pełnoletnie powinny posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument poświadczający jego dane osobowe, a uczniowie legitymację szkolną i zgodę rodziców na przebywanie w danym dniu w pracowni CASI.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Przed przystąpieniem do pracy korzystający z zasobów CASI powinien dokonać wpisu korzystania z zasobów CASI w rejestrze.
9. Loginy i hasła niezbędne do uruchomienia zasobów CASI podaje każdorazowo koordynator CASI.
10. Użytkownikom korzystającym z CASI zabrania się:
 - samodzielnego resetowania komputera,
 - spożywania posiłków i picia napojów,
 - wnoszenie i spożywania alkoholu oraz palenia papierosów,
 - przeglądania stron zawierających treści pornograficzne, obraźliwe i zawierające przemoc,
 - gry na komputerze,
 - instalowania lub wgrywania jakiegokolwiek oprogramowania,
 - kopiowania oprogramowania znajdującego się na komputerze,
 - korzystania z telefonów komórkowych,
 - pobierania plików z internetu, zwłaszcza filmów, muzyki, zdjęć i innych.
11. Z zasobów CASI można korzystać przede wszystkim:
 - -w celu poszukiwania pracy,
 - -w celu poszukiwania informacji.
12. Koordynator CASI ma prawo nie zezwolić na używanie zasobów CASI osobom (decyduje indywidualna ocena koordynatora CASI):
 - będącym pod wpływem alkoholu
 - będącym pod wpływem narkotyków
 - zachowującym się agresywnie i używającym wulgarnych i obraźliwych słów
13. Koordynator CASI może wyprosić z obiektu osoby, które (decyduje indywidualna ocena koordynatora CASI):
 - -zachowują się agresywnie
 - -używają wulgarnych i obraźliwych słów



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- -przeszkadzają innym użytkownikom w pracy
 - -wniosły na teren CASI alkohol
 - -co najmniej 3 - krotnie łamały zasady regulaminu
14. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.
 15. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić koordynatorowi CASI.
 16. Każda próba kradzieży sprzętu lub oprogramowania CASI lub nielegalnego pobierania utworów (filmów, muzyki, grafiki, oprogramowania, plików) podlegających ochronie prawnej będzie zgłaszana na Policję.
 17. Każda pracownia CASI znajduje się na terenie placówek oświatowych, w których obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i papierosów. Wszelkie zauważone łamanie powyższego spowoduje wezwania Policji.
 18. Za każde zniszczenia sprzętu lub wyposażenia odpowiada materialnie osoba korzystająca, która zobowiązana jest do naprawy uszkodzeń w terminie 14 dni, w przeciwnym wypadku naprawa zostanie wykonana zastępczo na koszt osoby korzystającej na podstawie złożonego oświadczenia wyrażającego zgodę na powyższe.
 19. W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności koordynatora, CASI może być uruchomione w innej lokalizacji lub może być nieczynne, o czym należy każdorazowo potencjalnie korzystających z CASI powiadomić w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

