

**ZARZĄDZENIE NR 17/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
**z dnia 10 lutego 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
własnych w 2016 roku w zakresie:**  
**Turystyki i Krajoznawstwa oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2015.1333) oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Pionki Nr XXII/110/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z podmiotami prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok”

**Burmistrz Miasta Pionki**

zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie **Turystyki i Krajoznawstwa.**
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

**§ 3.**

Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Marcin Alot – Przewodniczący Komisji,
2. Karolina Wdowska – Członek,
3. Lidia Czyżewska – Członek.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Romuald Zawodnik*

## **Konkurs na realizację zadań własnych Gminy Miasto Pionki w zakresie Turystyki i Krajoznawstwa w 2016 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2015.1333) oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Pionki Nr XXII/110/2015 z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Pionki z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2016 roku”.

### **Burmistrz Miasta Pionki ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **Turystyki i Krajoznawstwa**.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczył środki, które określone zostały w budżecie Miasta Pionki na rok 2016 w kwocie **15.000,00 zł**.

**Rodzaj zadania:** Wsparcie imprez, rajdów, sympozjów, druku wydawnictw służących upowszechnianiu turystyki i krajoznawstwa wśród społeczności lokalnej Gminy Miasta Pionki.

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2015.1333).
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. Zadanie musi być realizowane tylko wśród i na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Pionki.
5. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent

zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.
11. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
12. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
13. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
  - jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
  - kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadania winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Dopuszczone jest do 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki.
4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert: od dnia **11.02.2016 r.**, do dnia **03.03.2016 r. do godz. 15.00**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta).**
3. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).*
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz pieczęcią imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Turystyka i Krajoznawstwo**”.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny statut organizacji lub inny dokument regulujący działalność podmiotu (organizacji).
2. KRS, albo oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

### **UWAGA:**

- składane kopie dokumentów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z KRS).

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (np. brak koperty i opisu na kopercie, brak podpisów, brak załączników itp.),
- dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- złożone po terminie,
- niezgodne z zadaniem lub priorytetem,
- z niską oceną merytoryczną,
- podpisane niezgodnie z załączonym rejestrem
- podmiotów, które nie wykonały należycie lub nie złożyły prawidłowego sprawozdania z realizacji zadań, wynikających z umów zawartych z Gminą Miasta Pionki w roku poprzednim.

**Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

- wartość merytoryczna, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, (od 0 do 40 punktów)
  - wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, zasadność kalkulacji kosztów, (od 0 do 20 punktów)
  - liczba i opis adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków (od 0 do 15 punktów)
  - dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty (od 0 do 10 punktów)
  - zakładane cele i rezultaty realizacji zadania (od 0 do 10 punktów)
  - ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych) (od 0 do 5 punktów)
- Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów 100.

**Inne ważne informacje:**

**Zleceniobiorcy zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Pionki podczas realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokołów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w pkt 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w:

Urzędzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, pokój Nr 33 (I piętro), tel. 048 341 42 30 (Karolina Wdowska), oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.p.w> w zakładce: **Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.**

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.  
Na zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

**Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2015.1333).
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885).
5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 17/2016 z dnia 10.02.2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2016 roku w zakresie: turystyki i Krajoznawstwa w 2016 roku oraz powołania komisji konkursowej.

**Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich**

Burmistrz Miasta Pionki w 2011 r. udzielił dotacji z zakresu turystyki 6-ciu podmiotom na kwotę: **15.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2012 r. udzielił dotacji z zakresu turystyki 5-ciu podmiotom na kwotę: **4.000,00 zł.**

W latach 2013-2015 Burmistrz Miasta Pionki nie udzielił żadnych dotacji w zakresie turystyki.

**BURMISTRZ**

*Romuald Zawodnik*